
Statuten, huishoudelijk reglement en werkorden Baptisten gemeente Zwolle

Versie: November 2018



De Samen hof
BAPTISTEN GEMEENTE ZWOLLE

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
STATUTEN.....	3
ARTIKEL 1: NAAM	3
ARTIKEL 2: GRONDSLAG.....	3
ARTIKEL 3: DOEL	3
ARTIKEL 4: MIDDELEN.....	3
ARTIKEL 5: LEDEN	4
ARTIKEL 6: RAAD VAN DE GEMEENTE	4
ARTIKEL 7: GELDMIDDELEN	5
ARTIKEL 8: STEMRECHT.....	5
ARTIKEL 9: HUISHOUELIJK. REGLEMENT.....	5
ARTIKEL 10: WIJZIGING STATUTEN.....	5
ARTIKEL 11: ONTBINDING DER GEMEENTE	6
HUISHOUELIJK REGLEMENT.....	7
HOOFDSTUK 1 LEDEN VAN DE GEMEENTE.	7
HOOFDSTUK 1.1 VRIENDEN VAN DE GEMEENTE	10
HOOFDSTUK 2 VERGADERINGEN.....	11
HOOFDSTUK 3 RAAD VAN DE GEMEENTE.....	13
HOOFDSTUK 4 STEMMEN	16
BEROEPINGSPROCEDURE.....	17
HOOFDSTUK 5 COMMISSIES.....	19
HOOFDSTUK 6 VERENIGINGEN.	20
HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN.	21
TAAKOMSCHRIJVING DAGELIJKS BESTUUR	22
BIJLAGEN	23
WERKORDE PASTORAALTEAM	23
WERKORDE VAN DE COMMISSIE UNIEZAKEN.....	25
WERKORDE VAN DE BEHEERSCOMMISSIE	27

STATUTEN

ARTIKEL 1: NAAM

De gemeente draagt de naam: Baptisten Gemeente. Zij is gevestigd te Zwolle.

ARTIKEL 2: GRONDSLAG

De gemeente aanvaardt als haar grondslag het Woord van God, zoals dit is geopenbaard in de Bijbel. Zij gelooft daarom in één God, de Schepper van hemel en aarde, van alle zichtbare en onzichtbare dingen, en in Jezus Christus, de eniggeboren Zoon van God, Licht uit Licht, God uit God, van hetzelfde wezen met de Vader. Die om ons mensen en om onze zaligheid is neergedaald uit de hemel. Die mens is geworden, geboren uit de maagd Maria Die voor ons is gekruisigd. Die voor onze zonden geleden heeft, is gestorven en begraven en op de derde dag, overeenkomstig het woord van de profeten is opgestaan, en opgevaren naar de hemel, waar Hij zit aan de rechterhand van de Vader; vanwaar Hij naar Zijn belofte weer zal komen om al de Zijnen tot Zich te verzamelen en als rechtvaardige wereldrechter op te treden. En in de persoon van de Heilige Geest, die levend maakt. Die van de Vader en de Zoon uitgaat. Die gesproken heeft door de profeten, aan de gemeente gegeven is en in haar woont.

ARTIKEL 3: DOEL

De gemeente stelt zich te doel:

1. haar leden op te bouwen in het geloof, de hoop en de liefde en in de verwachting van de komst van de Heer Jezus Christus.
2. om overeenkomstig het bevel van de Heer te bidden en te werken voor de mensheid, de bekering van zondaren en de komst van Gods Rijk.
3. het Evangelie te verkondigen onder haar medemensen, om hen de weg van het heil te wijzen.

ARTIKEL 4: MIDDELEN

De gemeente tracht haar doel te bereiken door:

- a. het streven naar vermeerdering van de kennis van en de gelijkvormigheid aan haar Heer Jezus Christus.
- b. de prediking van het Evangelie en de viering van het avondmaal.
- c. het houden van onderlinge samenkomsten en bidstonden.
- d. het geven van bijbels onderwijs aan de jeugd en haar te begeleiden bij haar werkzaamheden tot doorwerking van het Evangelie.
- e. evangelisatie en zending.
- f. andere wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

ARTIKEL 5: LEDEN

1. De doop zoals die door de gemeente wordt toegepast en door de leden wordt erkend en onderschreven is de doop door onderdompeling.
2. Leden van de gemeente worden zij die:
 - a. zich daartoe bij de raad van de gemeente hebben aangemeld, belijdenis van hun geloof hebben gedaan, door de gemeente zijn aanvaard en op hun geloofsbelijdenis zijn gedoopt;
 - b. van andere Baptisten Gemeenten met attestatie overkomen;
 - c. van andere geloofsgemeenschappen overkomen, op grond van hun belijdenis zijn gedoopt en door de gemeente zijn aanvaard.
 - d. Indien iemand om voor hem of haar moverende reden niet de doop door onderdompeling wenst te ondergaan en de doop eerder in zijn of haar leven heeft ontvangen en in de andere of in onze gemeente belijdenis heeft gedaan, biedt de gemeente de mogelijkheid tot een lidmaatschap dat volledig gelijkwaardig is aan dat van allen die overeenkomstig artikel 5 lid 2 lid geworden zijn.
3. Het lidmaatschap van de gemeente vervalt:
 - a. door opzegging;
 - b. door vertrek met attestatie naar een Baptisten Gemeente of andere geloofsgemeenschap;
 - c. door uitsluiting.

ARTIKEL 6: RAAD VAN DE GEMEENTE

1. De raad
 - a. De raad van de gemeente bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en ten minste twee leden, welke door de gemeente al dan niet in functie worden gekozen.
 - b. De gemeente wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de raad.
 - c. De raad heeft de bevoegdheid deze vertegenwoordiging te delegeren aan een of meer raadsleden.
2. De raad is belast met: de zorg voor de belangen van de gemeente; de uitvoering van de besluiten genomen door de ledenvergadering; het beheer van haar goederen en de verzorging en begeleiding van gemeenteleden, die geestelijke en/of sociale bijstand nodig hebben.
3. De raad heeft de goedkeuring van de ledenvergadering nodig voor:
 - a. het transport van onroerende zaken en rechten;
 - b. het bezwaren van de goederen van de gemeente;
 - c. het aangaan en verstrekken van geldleningen en het doen van uitgaven voor zover deze een bij huishoudelijk reglement te bepalen bedrag te boven gaan, behalve wanneer deze uitgaven een gevolg zijn van rechtshandelingen tot het aangaan waarvan de ledenvergadering reeds eerder heeft besloten of goedkeuring heeft verleend;
 - d. het voeren van rechtsgedingen, zowel eisende als verwerende;
 - e. het aangaan van dadingen.

ARTIKEL 7: GELDMIDDELEN

De inkomsten van de gemeente bestaan uit

1. bijdragen van de gemeenteleden.
2. collecten te houden tijdens samenkomsten.
3. verhuur van zaalruimte.
4. erfstellingen, legaten, schenkingen en andere baten die haar ten goede mochten komen.

ARTIKEL 8: STEMRECHT

Alle leden van 16 jaar en ouder, behalve zij die onder censuur staan, hebben stemrecht.

ARTIKEL 9: HUISHOUELIJK. REGLEMENT

Een huishoudelijk reglement regelt de inwendige ordening van de gemeente. Dit reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten.

ARTIKEL 10: WIJZIGING STATUTEN

In deze statuten kan alleen wijziging worden gebracht bij referendum, waarbij een meerderheid is vereist van tweederde der binnengekomen geldige stemmen.

Dit referendum wordt niet gehouden dan nadat de betreffende zaak in de gemeentevergadering aan de orde is gesteld.

ARTIKEL 11: ONTBINDING DER GEMEENTE

1. De gemeente kan alleen worden ontbonden bij referendum, waarbij een meerderheid is vereist van tweederde der binnengekomen geldige stemmen. Dit referendum wordt niet gehouden dan nadat de betreffende zaak in de gemeentevergadering aan de orde is gesteld.
2. Bij de in art. 10 en in lid I . genoemde referenda worden blanco stemmen als ongeldig beschouwd.
3. Bij het in lid 1 genoemde referendum zal de gemeente tevens beslissen wat er met haar goederen en administratieve bescheiden zal gebeuren, in het geval de gemeente niet meer mocht zijn aangesloten bij de Unie van Baptisten Gemeenten in Nederland.
4. In het geval, dat de gemeente wel is aangesloten bij de Unie van Baptisten Gemeenten in Nederland, gevestigd te Amsterdam (goedgekeurd bij K.B. van 4-11-1926, Staatsblad nr. 52) zullen haar goederen en administratieve bescheiden, met inachtneming van de bepalingen vervat in Artikel'1702 B.W. onder beheer gesteld worden van deze Unie, met dien verstande, dat de Unie verplicht is, om, zodra binnen de tijd van tien jaar na de dag van ontbinding te Zwolle een nieuwe Baptisten Gemeente is gesticht, die als kerkgenootschap bij de regering bekend is en redelijkerwijze kan worden beschouwd als een voortzetting van de ontbonden gemeente, de goederen en administratieve bescheiden aan deze gemeente af te dragen zodra deze gemeente als lid der Unie wordt aanvaard. Aldus vastgesteld in de ledenvergadering van de Baptisten Gemeente te Zwolle de dato drieëntwintig mei negentientweeëntwintig.

M. Cohen, voorzitter
G.J. de Vries, secretaris
J. Nap, penningmeester

HUISHOUELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK 1 LEDEN VAN DE GEMEENTE.

ARTIKEL 1

- a. De namen van de personen die tot de gemeente wensen toe te treden, worden in een ledenvergadering of tijdens/na een kerkdienst bekend gemaakt.
- b. De leden van de gemeente hebben het recht, binnen zeven dagen na deze bekendmaking bij de raad te informeren naar - of bezwaren in te dienen tegen het toelaten als lid van de gemeente van de in lid a bedoelde personen.
- c. Bij geen bezwaar worden deze personen aan de gemeente voorgesteld en voor aanvaarding aanbevolen.

ARTIKEL 2

- a. Personen die met attestatie uit andere Baptistengemeenten overkomen, worden als lid van de gemeente aanvaard.

ARTIKEL 3

- a. Lid worden middels doop door onderdompeling
 - I. Voordat iemand tot de doop wordt toegelaten, stelt de Raad een onderzoek in naar leer en leven van de doopkandidaat.
 - II. Onmiddellijk voor de doopbediening leggen de doopkandidaten getuigenis af van hun geloof. Dit kan eveneens plaatsvinden door het met ja beantwoorden van enkele vragen betreffende het geloof, te stellen door degene die de doop bedient.
- b. Lid worden zonder doop door onderdompeling
 - I. Voordat iemand zonder doop op belijdenis wordt toegelaten, stelt de Raad een onderzoek in naar leer en leven van de kandidaat.
 - II. Het aspirant lid wordt bevraagd op het onderschrijven en erkennen van de doop door onderdompeling zoals die door de gemeente wordt toegepast.
 - III. Voor het verkrijgen van het lidmaatschap legt het aspirant lid getuigenis af van zijn of haar geloof. Dit kan eveneens plaatsvinden door het met ja beantwoorden van enkele vragen betreffende het geloof.

ARTIKEL 4

De gemeente verwacht van haar leden:

- a. een getuigenis in leer en leven, overeenkomstig de afgelegde belijdenis.
- b. nakoming van hun verplichtingen tegenover de gemeente zoals getrouw bezoek aan de kerkdiensten en andere samenkomsten van de gemeente. Verder wordt van de leden verwacht dat ze deelnemen aan de viering van het heilig avondmaal, alsmede het volharden in de gebeden.
- c. ook op financieel gebied wordt medeleven verwacht in overeenstemming met de persoonlijke mogelijkheden en rekening houdend met de tijdens de jaarvergadering vastgestelde begroting.
- d. zich te stellen onder de gemeentelijke vermaning en tucht, wanneer dit nodig mocht blijken te zijn.
- e. dat zij met de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement bekend zijn.

ARTIKEL 5

- a. Degene die zijn lidmaatschap van de gemeente wenst te beëindigen dient dit schriftelijk aan de raad mee te delen.
- b. Degene die zijn lidmaatschap naar een andere baptisten gemeente wenst te laten overschrijven, dient zijn attestatie schriftelijk bij de raad aan te vragen.
 - I. Indien het lidmaatschap van onze gemeente verkregen is zonder doop door onderdompeling is het afhankelijk van de statuten en reglementen in de andere gemeente of men de attestatie aanvaardt.

ARTIKEL 6

- a. Leden die gedurende twee jaren zonder geldige redenen de samenkomsten niet hebben bezocht en zich overigens onverschillig tonen tegenover de gemeente, worden geacht zich aan de gemeente te willen onttrekken en kunnen door de ledenvergadering, op voorstel van de raad, uit de gemeente worden uitgesloten en van het lidmaatschap vervallen verklaard, mits zij in die periode, voor zover mogelijk, door de raad zijn begeleid.
- b. Van een dergelijk besluit wordt betrokkene schriftelijk op de hoogte gebracht, tenzij zijn/haar adres niet bekend is.

ARTIKEL 7

- a. Censuur wordt toegepast op leden die:
 - opzettelijk handelen in strijd met de statuten.
 - een levenswandel leiden die in strijd is met de -afgelegde belijdenis.
 - de gemeente of een of meerdere gemeenteleden in opspraak brengen, benadelen of belasteren.
- b. De toepassing van censuur geschiedt zo mogelijk langs geleidelijke weg als volgt:
 - vermaning en terechtwijzing door de raad.
 - het ontraden van deelneming aan het Avondmaal door de raad, voor ten hoogste drie achtereenvolgende maanden.
 - het schriftelijk stellen van een termijn door de raad, waarbinnen de betrokkene(n) van de ingeslagen weg dient/dienen terug te komen, met ontrading van deelneming aan het Avondmaal gedurende deze termijn.
 - het uitsluiten van deelneming aan het Avondmaal en ontneming van stemrecht, door de ledenvergadering.
 - het vervallen verklaren van het lidmaatschap en uitsluiting uit de gemeente, door de ledenvergadering.
- c. Opheffing van de censuurprocedure geschiedt door de raad, tenzij een en ander reeds aan de ledenvergadering is voorgelegd, in welk geval de ledenvergadering, op voorstel van de raad, beslist over opheffing.

ARTIKEL 8

- a. Tussen elke trap van censuur zal een naar omstandigheden redelijke termijn in acht worden genomen, teneinde betrokkene(n) de tijd te geven zich te beraden en zijn/haar leven te beteren.
- b. Alleen in urgente gevallen en in die gevallen waarin contact met het betrokken lid onmogelijk is, heeft de ledenvergadering de bevoegdheid de censuurperiode te bekorten dan wel het lidmaatschap van de gemeente met onmiddellijke ingang vervallen te verklaren.
- c. Van het uitsluiten uit de gemeente wordt betrokkene schriftelijk op de hoogte gesteld, tenzij zijn/haar adres niet bekend is.
- d. Wanneer iemand die het lidmaatschap is ontnomen, weer in de gemeente opgenomen wenst te worden zal dit aan de ledenvergadering worden voorgelegd, die beslist over het al dan niet weer als lid aanvaarden.

HOOFDSTUK 1.1 VRIENDEN VAN DE GEMEENTE

Artikel 8a

- a. Vrienden van de gemeente zijn mensen die in God geloven en die wij als onze broeders en zusters herkennen. Zij zijn actief betrokken bij onze gemeente. Vrienden onderschrijven onze statuten, inclusief onze grondslag en respecteren ons huishoudelijk reglement.
- b. Personen die te kennen hebben gegeven dat zij als vriend tot onze gemeente willen toetreden maken dit kenbaar bij de raad, zij worden bezocht en bevraagd op hun motivatie.
- c. De namen van de personen die als vriend tot de gemeente toe wensen te treden, worden in een ledenvergadering of tijdens/na een kerkdienst bekend gemaakt.
- d. De leden van de gemeente hebben het recht, binnen zeven dagen na deze bekendmaking bij de raad te informeren naar – of bezwaren in te dienen tegen - het toelaten als vriend van de gemeente van de in lid a bedoelde personen.
- e. Bij geen bezwaar worden deze personen aan de gemeente voorgesteld en voor aanvaarding als vriend aanbevolen.
- f. Vrienden, die 16 jaar of ouder zijn, mogen onze gemeentevergaderingen bezoeken en daar het woord voeren, zij hebben echter geen stemrecht.

HOOFDSTUK 2 VERGADERINGEN.

ARTIKEL 9

- a. Jaarlijks wordt in de maand februari, uiterlijk maart, een ledenvergadering gehouden, (hierna te noemen jaarvergadering)
- b. Ook zal een ledenvergadering worden belegd als de raad dit nodig acht of als 15% (vijftien procent) van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk aan de raad verzoekt. De raad zal dan binnen dertig dagen een ledenvergadering beleggen.

ARTIKEL 10

- a. Het beleggen van een ledenvergadering dient door de raad tenminste veertien dagen van tevoren aan de leden bekend gemaakt te worden.
- b. In spoedeisende gevallen kan deze termijn worden ingekort tot achtenveertig uren.
- c. Elk lid heeft de bevoegdheid bij de raad voorstellen in te dienen ter behandeling op de ledenvergadering. Deze voorstellen dienen uiterlijk zeven dagen na bekendmaking van de te houden ledenvergadering bij de raad te zijn ingediend.
- d. De raad is evenwel bevoegd voorstellen, waarvan zij de behandeling op een ledenvergadering niet in het belang van de gemeente acht te zijn, niet op de agenda van de ledenvergadering te plaatsen. Het lid dat het voorstel heeft ingediend zal daarvan - onder opgaaf van redenen - door de raad op de hoogte worden gebracht. .

ARTIKEL 11

- a. Staande de vergadering kunnen geen voorstellen worden ingediend, die betrekking hebben op zaken welke niet op de agenda voorkomen, tenzij dit geschiedt door middel van een motie welke door tenminste tien stemgerechtigde leden wordt gesteund.
- b. Vragen voor de rondvraag dienen bij voorkeur schriftelijk te worden gesteld. De raad zal de vragen, voor zover deze schriftelijk zijn gesteld, voorlezen en zo mogelijk tijdens de vergadering beantwoorden. Vragen die niet direct beantwoord kunnen worden, worden verwezen naar de eerstvolgende raadsvergadering, waarna de vragensteller alsnog antwoord ontvangt. De gemeente zal op de eerstvolgende ledenvergadering worden geïnformeerd.

ARTIKEL 12

Op de agenda van de jaarvergadering dienen in ieder geval de volgende punten voor te komen:

- a. verslag van de arbeid van de gemeente over het afgelopen jaar.
- b. verslag van het financieel beheer over het afgelopen jaar.
- c. verslag van de financiële controlecommissie.
- d. goedkeuring van de jaarrekening.
- e. begroting voor het lopende jaar.
- f. vaststellen van de begroting.
- g. benoeming van een nieuw lid van de financiële controlecommissie.

ARTIKEL 13

- a. De in Artikel 12 lid c bedoelde commissie heeft de bevoegdheid de financiële bescheiden van de gemeente te controleren, zo dikwijls zij dit nodig acht, doch tenminste eenmaal per Jaar.
- b. Wanneer de commissie het nodig acht meer dan eenmaal per jaar de financiële bescheiden te controleren, dan dient zij dit van tevoren - onder opgaaf van redenen- aan de raad mee te delen.
- c. Van elke gehouden controle brengt de commissie binnen veertien dagen schriftelijk verslag uit aan de raad.

ARTIKEL 14

De financiële controle commissie adviseert op de jaarvergadering ten aanzien van het al dan niet aanvaarden van de aan de gemeente gepresenteerde jaarrekening.

ARTIKEL 15

De agenda van elke ledenvergadering wordt samengesteld door de Raad.

ARTIKEL 16

Een vergadering waarop minder dan een vijfde gedeelte van de leden aanwezig is wordt niet aangemerkt als een ledenvergadering.

ARTIKEL 17

Ten aanzien van alle door de raad genomen besluiten staat beroep open op de ledenvergadering die een voor alle betrokkenen bindende uitspraak doet.

HOOFDSTUK 3 RAAD VAN DE GEMEENTE.

ARTIKEL 18

- a. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taak van de raad worden in Artikel 6 van de statuten omschreven. '
- b. De raadsleden zijn hoofdzakelijk werkzaam op organisatorisch gebied, maar kunnen ook pastorale werkzaamheden verrichten.
- c. Betaalde werkers van de gemeente zijn geen lid van de raad.
- d. Raadsleden kunnen geen lid zijn van de financiële controlecommissie.
- e. Bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad kunnen niet gelijktijdig zitting hebben in de raad.
- f. De raad wordt ondersteund door een groep taakhouders welke ieder een specifiek taakveld leiden.

ARTIKEL 19

Het in Artikel 6 lid 3 onder c van de statuten bedoelde bedrag wordt bepaald op zeventhonderdvijftig euro (€ 750,00).

ARTIKEL 20

Raadsleden en taakhouders worden gekozen tijdens de ledenvergadering. Voorafgaande aan deze verkiezing heeft de gemeente de mogelijkheid om kandidaten te stellen. De procedure met betrekking tot de kandidaatstelling en verkiezing is als volgt:

1. Kandidaten

Kandidaat raadsleden dienen:

- a. In geloof en leven Jezus na te volgen.
- b. Tenminste een (1) jaar lid te zijn van de gemeente.
- c. Tenminste eenentwintig (21) jaar te zijn.
- d. Gedurende de laatste drie (3) jaren niet onder censuur te hebben gestaan.

Kandidaat Taakhouders dienen:

- a. In geloof en leven Jezus na te volgen.
- b. Tenminste een jaar actief deel te nemen aan de gemeente.
- c. Tenminste eenentwintig (21) jaar te zijn.
- d. Gedurende de laatste drie (3) jaren niet onder censuur te hebben gestaan.

2. Kandidaatstelling

- a. De raad nodigt de leden van de gemeente schriftelijk uit om zoveel namen te noemen als er vacatures te vervullen zijn.
- b. De raad zal de leden met de meeste stemmen (maar minimaal 5 stemmen) vragen zich kandidaat te stellen.
- c. Kandidaat taakhouders kunnen benaderd worden door de raad op basis van kennis en expertise.
- d. Mochten er geen of onvoldoende kandidaten beschikbaar komen dan zal de raad zelf trachten voldoende kandidaten te vinden.
- e. De namen van de kandidaten die zich beschikbaar hebben gesteld worden de leden schriftelijk medegedeeld.

3. Verkiezing

- a. Bij de verkiezing moet zo mogelijk keuze gemaakt kunnen worden uit een aantal kandidaten dat tenminste één meer is dan het aantal te vervullen vacatures. Indien die mogelijkheid ontbreekt dan kan met enkele kandidaatstelling de verkiezing worden gehouden.
- b. Kandidaten zijn gekozen wanneer zij van het aantal geldig uitgebrachte stemmen tenminste de helft plus een (1) hebben behaald. Bij verkiezing uit meer dan twee kandidaten zijn de kandidaten met de meeste stemmen, maar tenminste I (één) stem meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen gekozen.
- c. Raadsleden en taakhouders die zich voor een tweede periode verkiesbaar hebben gesteld, kunnen zonder tegenkandidaten rechtstreeks worden herkozen.
- d. Zij die tot raadslid of taakhouder zijn gekozen of herkozen, worden hiervan door de raad in kennis gesteld.
- e. De stemuitslag van de verkiezing wordt aan de leden bekend gemaakt.

ARTIKEL 21

- a. De raadsleden en taakhouders treden in principe af na een periode van maximaal vier (4) jaren, zij zijn echter herkiesbaar voor een vervolgperiode van twee (2) jaren, waarna het raadslid of de taakhouder gedurende een periode van tenminste een (1) jaar niet verkiesbaar zal zijn.
- b. Tussentijdse ontheffing wordt alleen verleend door de raad op verzoek van het betreffende raadslid of de betreffende taakhouder.
- c. Raadsleden en taakhouders kunnen alleen uit hun functie ontzet worden op grond van het bepaalde in Artikel 23.
- d. Bij vervulling van een tussentijdse vacature treedt het nieuw gekozen raadslid of de taakhouder niet af op het tijdstip waarop zijn voorganger had moeten aftreden.

ARTIKEL 22

- a. De bevestiging van raadsleden en taakhouders geschiedt zo spoedig mogelijk na de verkiezingen.
- b. Wanneer een raadslid of taakhouder wordt herkozen voor een vervolgperiode van twee jaren (zie art.21 lid a), wordt hij niet opnieuw bevestigd.

ARTIKEL 23

- a. Wanneer raadsleden of taakhouders onder censuur gesteld moeten worden, wordt hun, gedurende de tijd dat de censuur duurt, de toegang tot de raadsvergaderingen ontzegd.
- b. De raad bepaalt of, na opheffing van de censuur, de betrokkene al dan niet als raadslid of taakhouder kan worden gehandhaafd.
- c. Wanneer de raad van mening is dat het betrokken raadslid of de betrokken taakhouder niet als zodanig kan worden gehandhaafd, schorst zij deze tot de eerstvolgende ledenvergadering, die bevoegd is het betrokken raadslid of de betrokken taakhouder al dan niet uit de functie te ontzetten.
- d. Het bepaalde in dit Artikel is niet van toepassing op de voorganger van de gemeente. Tot het onder censuur stellen van de voorganger is uitsluitend de ledenvergadering bevoegd.

ARTIKEL 24

- a. De raad vergadert zo mogelijk eenmaal per maand.
- b. Alle raadsleden hebben stemrecht op de raadsvergaderingen. Zij dienen daarbij de belangen van de gehele gemeente te vertegenwoordigen.
- c. Een keer per kwartaal vergadert de raad samen met de taakhouders. De taakhouders hebben hierin een adviserende functie.

ARTIKEL 25

- a. Het dagelijks bestuur zal bestaan uit: voorzitter, secretaris en penningmeester.
- b. De raad benoemt een der raadsleden tot secretaris en een tot penningmeester, wanneer deze personen niet door de gemeente in functie zijn gekozen.
- c. De raad legt de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur schriftelijk vast.
- d. De voorzitter zal als regel ook de ledenvergaderingen leiden.

ARTIKEL 26

Aan raadsleden kan op hun verzoek, door de raad ontheffing worden verleend van de verplichting om alle raadsvergaderingen bij te wonen of van bepaalde taken van arbeid.

ARTIKEL 27

Een vergadering waarop de helft of minder van het aantal raadsleden aanwezig is wordt niet als een raadsvergadering aangemerkt.

HOOFDSTUK 4 STEMMEN

ARTIKEL 28

- a. Stemmingen over personen vinden schriftelijk plaats, tenzij het betreft het aanvaarden van nieuwe leden en geen der stemgerechtigde leden een hoofdelijke stemming verlangt.
- b. Stemmingen over zaken kunnen geschieden bij zitten en opstaan of bij handopsteken.
- c. Aanvaarding van voorstellen dienen te geschieden bij volstreekte meerderheid van stemmen (tenminste de helft plus een). De te volgen procedure bij verkiezing van raadsleden is geregeld in Artikel 20.
- d. Bij de vaststelling van het aantal uitgebrachte stemmen tellen blanco stemmen wel en ongeldige stemmen niet mee.
- e. Bij elke stemming dienen de stemmen te worden verzameld en geteld door een commissie van drie (3) personen.

ARTIKEL 29

- a. Bij staking van stemmen of wanneer geen volstreekte meerderheid behaald wordt, mag ten hoogste twee (2) keer een herstemming plaats vinden.
- b. Wordt na een eerste (1e) herstemming over personen geen meerderheid verkregen of blijven de stemmen staken dan zal de tweede herstemming plaatsvinden met de kandidaat die de meeste stemmen heeft behaald.
- c. Wordt ook na een tweede (2e) herstemming over personen geen meerderheid behaald of blijven opnieuw de stemmen staken dan wordt de betreffende persoon geacht niet te zijn gekozen.
- d. Wordt na een tweede (2e) herstemming over een voorstel nog geen meerderheid behaald of blijven de stemmen staken dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

ARTIKEL 30

- a. Elk stemgerechtigd lid van de gemeente, dat verhinderd is de ledenvergadering bij te wonen, heeft het recht bij volmacht te stemmen.
- b. Een volmacht om te stemmen kan alleen worden gegeven aan een stemgerechtigd lid.
- c. Een volmacht om te stemmen geldt zowel voor het stemmen over personen als zaken, tenzij uit de volmacht het tegendeel blijkt.
- d. Een volmacht om te stemmen dient schriftelijk te worden verstrekt. De volmacht dient de volgende gegevens te bevatten:
 - Naam, adres en handtekening van degene die de volmacht verstrekt.
 - Naam van degene die wordt gemachtigd.
- e. Volmachten om te stemmen dienen voor de aanvang van de ledenvergadering aan de secretaris te worden overhandigd.
- f. Het aantal op een ledenvergadering ingediende volmachten wordt in de notulen van die vergadering vermeld.
- g. De volmachten worden door de secretaris van de gemeente bewaard tot deze notulen in een volgende ledenvergadering zijn goedgekeurd.
- h. Elk lid van de gemeente mag maximaal twee (2) volmachten ter vergadering inleveren.

BEROEPINGSPROCEDURE.

ARTIKEL 31

- a. Het besluit al of niet een procedure te beginnen die uitloopt op het beroepen van een voorganger wordt genomen in een ledenvergadering.
- b. De gang van zaken om te komen tot een beroep is als volgt:
 - a. De raad benoemt een commissie ad hoc, hierna te noemen de beroepingscommissie, die het beroep moet voorbereiden.
 - b. De beroepingscommissie bestaat uit zeven (7) leden der gemeente, waaronder twee (2) raadsleden.
 - c. De leden van de beroepingscommissie worden aangezocht door de raad, waarbij de raad ervoor zal zorgdragen dat een zo goed mogelijke afspiegeling van de gemeente in de beroepingscommissie te vinden is.
 - d. De beroepingscommissie benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
 - e. De samenstelling van de beroepingscommissie wordt schriftelijk aan de leden van de gemeente meegedeeld.
- c. Binnen een termijn van veertien dagen na verzending van de in lid 2 sub e bedoelde brief, kunnen leden van de gemeente namen van eventueel te beroepen kandidaten schriftelijk indienen bij de secretaris van de beroepingscommissie.
- d. Na beraadslaging en het inwinnen van informatie komen raad en beroepingscommissie met een gezamenlijke voordracht van zo mogelijk drie (3) kandidaten.

- e. Tijdens een ledenvergadering brengt de beroepingscommissie verslag uit van haar werkzaamheden en licht de door haar gevolgde procedure toe. De commissie verstrekt zo goed mogelijk informatie over de voorgedragen kandidaten.
- f.
 - a. Per referendum wordt van ieder gemeentelid de kandidaat van zijn of haar keuze gevraagd.
 - b. Met de kandidaat die de meeste stemmen heeft verkregen wordt de procedure vervolgd.
 - c. Indien meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben gekregen zal een herstemming plaatsvinden.
- g.
 - a. Per referendum kan de gemeente besluiten de kandidaat met de meeste stemmen te beroepen.
 - b. Indien echter de te beroepen kandidaat niet kan steunen op tenminste tweederde ($2/3$) van het totaal der uitgebrachte stemmen, start de procedure weer bij lid 4.
- h. Het beroep wordt door de gemeente uitgebracht.
- i. In het gesprek dat de beroepen kandidaat heeft met de raad der gemeente is ook de beroepingscommissie vertegenwoordigd om de door haar gevolgde procedure toe te lichten.
- j.
 - a. Indien het beroep wordt afgewezen, start de procedure weer bij lid 4, tenzij, naar het oordeel van raad en beroepingscommissie, uit het in lid 6 sub a gehouden referendum blijkt dat het aantal uitgebrachte stemmen tussen de eerste en de tweede kandidaat dicht bij elkaar liggen.
 - b. Per referendum kan de gemeente dan besluiten verder te gaan met de tweede kandidaat, waarbij de procedure dan weer start bij lid 7 sub b.
- k. Mocht ook dit beroep worden afgewezen, dan zal de procedure weer starten bij lid 4.
- l. Van de gemeentelieden worden dringend gevraagd geen mededelingen naar buiten te doen over het beroepingswerk.

HOOFDSTUK 5 COMMISSIES

ARTIKEL 32

- a. De raad is bevoegd commissies te benoemen voor een goed functioneren van de gemeentelijke arbeid.
- b. Deze commissies worden onderscheiden in:
 - i. Permanente commissies.
 - ii. Bijzondere commissies.
- c. Aan de permanente commissies kan de raad een deel van haar taak delegeren.
- d. De bijzondere commissies dragen een tijdelijk karakter en dienen voor het tot stand brengen van een bepaalde zaak of het bereiken van een bepaald doel.
- e. De commissies werken onder verantwoordelijkheid van de raad.
- f. De raad legt de taken van deze commissies schriftelijk vast.

ARTIKEL 33

- a. Als permanente commissies zullen er in elk geval zijn:
 - i. Commissie van beheer.
 - ii. Commissie voor zending en evangelisatie.
 - iii. Commissie Unie zaken.
- b. Bijzondere commissies kunnen naar behoefte worden ingesteld.
- c. De raad benoemt en ontslaat leden van de commissies, zo mogelijk op voordracht van de commissie zelf.
- d. De leden van de permanente commissies dienen lid te zijn van de gemeente.

HOOFDSTUK 6 VERENIGINGEN.

ARTIKEL 34

- a. Het staat ieder lid van de gemeente vrij binnen de gemeente verenigingen op te richten, mits deze verenigingen worden gesteld onder toezicht van de raad en daardoor onder toezicht van de gemeente.
- b. De in lid a bedoelde verenigingen kunnen zelf bepalen, of men om lid te zijn of te worden, al of niet lid van de gemeente moet zijn.
- c. Deze verenigingen kiezen hun eigen bestuur en kunnen zo nodig een eigen reglement samenstellen, dat dan echter wel door de raad dient te worden goedgekeurd.

ARTIKEL35

De raad is bevoegd verenigingen die in strijd zijn met de statuten te verbieden ofte ontbinden.

ARTIKEL36

De in Artikel 34 bedoelde verenigingen mogen geen rechtspersoonlijkheid bezitten.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN.

ARTIKEL 37

De raad is bevoegd leden van de gemeente die daarvoor speciale kwaliteiten bezitten bepaalde werkzaamheden toe te vertrouwen al dan niet tegen een geldelijke vergoeding.

ARTIKEL 38

Het adressenbestand van de leden en vrienden van de gemeente mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

ARTIKEL39

Dit reglement treedt in werking onmiddellijk na aanneming door de ledenvergadering.

ARTIKEL 40

In dit reglement kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht door een ledenvergadering met tenminste tweederde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.

ARTIKEL41

Overal waar in dit reglement sprake is van lid, raadslid, ouderling en diaken wordt daaronder mede verstaan de vrouwelijke vorm daarvan.

ARTIKEL42

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de raad. Het bepaalde in Artikel 17 is ook ten aanzien hiervan onverminderd van kracht. Aldus vastgesteld in de ledenvergadering van de dato zevenentwintig maart 1991

K. Corporaal Voorzitter
F. Wijnia Secretaris
A. Mulder Penningmeester

TAAKOMSCHRIJVING DAGELIJKS BESTUUR

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit:

- voorzitter
 - secretaris
 - penningmeester
 - vice-voorzitter
1. Voorbereiding van raadsvergaderingen:
 - samenstellen van de agenda,
 - waar mogelijk en nodig toelichting op agenda opnemen,
 - waar mogelijk en nodig voorbereidend werk verrichten voor bevordering van besluitvorming,
 - selecteren van ingekomen stukken in stukken die voor kennisgeving kunnen
 - worden aangenomen en stukken die om nadere beantwoording of uitwerking vragen.
 2. Eventueel vaststellen van extra raadsvergaderingen.
 3. Voorbereiding van gemeentevergaderingen:
 - opstellen van concept-agenda (agenda wordt zo mogelijk door raad vastgesteld),
 - voorbereiding voor bevordering van besluitvorming,
 - het formuleren van voorstellen met nodige toelichting en aanvullende informatie.
 4. Leiding gemeentevergadering.
 5. Representatie en vertegenwoordiging raad c.q. gemeente.
 6. Redigeren van brieven waaraan enige vorm van beleidsbepaling aan voorafgaat. Van "belangrijke" uitgaande brieven wordt door de secretaris een concept gemaakt, besproken met en mede ondertekend door een ander DB-lid. ' Correspondentie die om een uitdrukkelijk standpunt van de raad of wijziging daarvan vraagt, wordt eerst in de raad besproken.
 7. Het afhandelen van spoedeisende zaken. De voorzitter bepaalt wat spoedeisend is; de raad zal na afloop worden geïnformeerd.
 8. Het assisteren van de wijkouderling(en) bij bezoeken met een moeilijk karakter.

BIJLAGEN

WERKORDE PASTORAALTEAM

1. UITGANGSPUNTEN

In december 1995 is de Baptisten Gemeente Zwolle, na een informatieve gemeentevergadering, akkoord gegaan met de instelling van een pastoraal team. De bedoeling hiervan is het raadswerk een andere organisatie te geven: opsplitsing van de raadsvergaderingen in "zakelijke bestuursvergaderingen" en "pastorale vergaderingen"

Het effect hiervan kon zijn: een betere en efficiëntere werkwijze, maar vooral een goede aandacht voor het pastoraal werk binnen de gemeente.

2. SAMENSTELLING

Het Pastoraal Team bestaat uit minimaal vier leden van de raad der gemeente, die geen functie hebben binnen het dagelijks bestuur der gemeente en uit minimaal vier gemeenteleden, die geen deel uitmaken van de raad der gemeente.

De niet-raadsleden worden door de gemeente verkozen op voorstel van de raad der gemeente, het pastoraal team of de gemeente zelf. Hier gelden de statutaire regels voor verkiezing van ambtsdragers.

De voorganger der gemeente is voorzitter van het pastoraal team en als zodanig belast met leiding en vorming.

3. ZITTINGSDUUR

De duur van deelname aan het werk van het Pastoraal team wordt bepaald op 4 jaar, met de mogelijkheid van 2 jaar verlenging. De raad zorgt voor een rooster van aftreden en houdt zich tijdig bezig met de voorziening in vacatures.

4. TAAK

De taak van de leden van het Pastoraal team bestaat onder meer uit:

- het afleggen van huisbezoeken aan gemeenteleden en -vrienden. Gewoonlijk gebeurt dit door twee leden van het team, dat daarvoor in onderling overleg afspraken maken.
- het onderhouden van contacten met leden en vrienden van de gemeente.
- Ziekenbezoek
- zaken aan de orde stellen tijdens de huisbezoeken die door de raad der gemeente aangedragen zijn of worden.

Een lid van het Pastoraal team draagt, na daartoe te zijn aangewezen, zorg voor notulering van de vergaderingen van het team. Deze stuurt ook tijdig aan de leden een lijst van de ter vergadering genomen besluiten en gemaakte afspraken.

5. VERGADERINGEN

Het Pastoraal team komt met regelmaat bijeen, echter minimaal zes keer per jaar.

Het doel van deze vergaderingen is overleg, planning, uitwisseling van ervaringen en zo nodig, bespreking van gemeentelijke problemen.

In bepaalde gevallen dient de voorganger tussentijds te worden geïnformeerd die op zijn beurt zorg draagt voor tijdige informatie aan PT leden en raadsleden voor wat betreft relevante informatie. Hiertoe kan gebruik worden gemaakt van een "telefoonketen".

Ook vorming behoort tot een agendapunt van de vergaderingen.

Van de vergaderingen brengt de voorganger/voorzitter beknopt verslag uit aan de raad der gemeente.

6. DE PRAKTIJK.

Voor de praktijk van de werkzaamheden van het pastoraal team is een wijkindeling gemaakt. Voor elke wijk werken twee teamleden samen. In voorkomende gevallen kan bij wijze van uitzondering hiervan worden afgeweken. Dit gebeurt in goed onderling

overleg. Bij tussentijdse toetreding van nieuwe leden tot het team komen deze in de plaats van de afgetreden leden, tenzij dwingende redenen als bijvoorbeeld vervoersproblemen, een andere indeling noodzakelijk maken.

Wijzigingen in de leden- en vrienden lijst van de gemeente worden gemeld aan de secretaris van de gemeente.

7. CONTNUITEIT

Het is van groot belang dat een ter vergadering afgesproken aantal huisbezoeken door de koppels ook wordt afgelegd. Het streven is dat alle gemeenteleden en vrienden minimaal eenmaal per twee jaar een bezoek ontvangen, tenzij ze zelf aangeven dit niet te wensen. Voor de opbouw van de gemeente en de groei in saamhorigheid is continuïteit van huisbezoek wenselijk en noodzakelijk.

Eens per twee jaar zal er het zogeheten "Groot-huisbezoek" rondom bepaalde thema's worden gepland.

8 . TENSLOTTE

Het pastorale werk in de gemeente is een belangrijke tak van arbeid binnen de gemeente.

Leden van het pastorale team dienen zich daarvan bewust te zijn. Het opnemen van een taak binnen dit team betekent niet alleen het dragen van verantwoordelijkheid, maar ook het gebruiken van talenten en ontvangen van zegen. Het spreekt voor zich dat het binnen het pastorale team gaat om een vertrouwelijk functie.

Maandelijks wordt verslag gedaan van de werkzaamheden van het team in ons maandblad.

Hiertoe wordt een lijst opgesteld wie van de leden er elke maand verantwoordelijk is voor dit verslag.

Zwolle, mei 1999

WERKORDE VAN DE COMMISSIE UNIEZAKEN

I. DOEL

De Commissie Uniezaken (hierna te noemen CUZ) heeft als doel de raad van de gemeente van advies te dienen over alle zaken die het werk van de Uniegemeenschap betreffen.

2 . BENOEMINGEN

- a. De raad van de gemeente benoemt alle leden van de CUZ.
- b. De CUZ kan kandidaten aan de raad voordragen.
- c. De zittingsperiode van de leden is 4 jaar, waarna directe benoeming eenmaal mogelijk is.
- d. De CUZ stelt een rooster van aftreden op, waarmee de continuïteit wordt gewaarborgd.

3. SAMENSTELLING

- a. De CUZ bestaat uit minimaal 5 en ten hoogste 7 leden van de gemeente.
- b. Leden van de Uniecommissie of van een permanente commissie kunnen geen deel uit maken van de CUZ.
- c. De CUZ kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
- d. Met inachtneming van lid b. is de voorganger ambtshalve lid van de CUZ. De voorganger is in principe geen voorzitter. .

4. TAAKOMSCHRIJVING

De CUZ heeft tot taak:

- a. het bespreken van alle zaken, die het werk van de Uniegemeenschap betreffen.
- b. het informeren van en doen van aanbevelingen aan de raad naar aanleiding van besprekingen genoemd onder sub a.
- c. het formuleren van voorstellen, amendementen en moties, waarna deze ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad.
- d. het aanbevelen van kandidaten voor vacatures in de Uniecommissie, permanente commissies en stichtingen van de Unie, alsmede voor redactie commissies.
- e. het voorbereiden op en bijwonen van bijeenkomsten van de algemene vergadering, alsmede van andere landelijke of gewestelijke besprekingen over het werk van de Uniegemeenschap.
- f. het meedelen aan de raad van de namen van de leden uit haar midden, die de gemeente als stemgerechtigde leden vertegenwoordigen in de algemene vergadering.
- g. het controleren van de notulen van de algemene vergadering.
- h. het maken van notulen van haar vergaderingen.
- i. op verzoek van de raad onderwerpen die het landelijk werk betreffen, inleiden of toelichten op gemeentevergaderingen.
- j. het stimuleren van de belangstelling van de leden der gemeente voor het werk van de Uniegemeenschap middels het geven van informatie via "de Schalm" en anderszins.

5. OPENBAARHEID

- a. De CUZ informeert de raad door middel van haar notulen en eventueel mondeling over haar beraadslagingen.
- b. Tenzij anders is overeengekomen met de raad, zijn de vergaderingen van de CUZ openbaar voor leden van de gemeente. Vergaderdata worden daartoe uiterlijk 14 dagen van tevoren bekend gemaakt.

6 . OVERIGE REGELINGEN

- a. Voorstellen, amendementen en moties de algemene vergadering betreffende, worden voor zover mogelijk in een gemeentevergadering behandeld.
- b. Afgevaardigden naar de algemene vergadering zijn indien mogelijk leden van de CUZ. Alle leden worden afwisselend in de gelegenheid gesteld afgevaardigd te worden naar de algemene vergadering en wonen in de regel twee algemene vergaderingen achtereen bij. Indien nodig wordt het toegestane aantal afgevaardigden aangevuld vanuit de gemeente.
- c. De raad draagt er zorg voor dat alle stukken die bij het secretariaat binnenkomen en betrekking hebben op de opdracht van de CUZ, zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan het secretariaat van de CUZ.
- d. Indien de CUZ ertoe besluit om voor een tussentijdse verkiezing van kandidaten als genoemd onder punt 4 sub d van dit reglement, niet bijeen te komen, dan doet zij hiervan mededeling aan de raad, die daarna handelt naar bevind van zaken.

Zwolle, 21 februari 1990.

WERKORDE VAN DE BEHEERSCOMMISSIE

1. De beheerscommissie is verantwoordelijk voor:
 - a. het onderhoud van het gebouw (binnen en buiten), de tuin en de andere omliggende terreinen;
 - b. de aanschaf en het onderhoud van inventaris en installaties;
 - c. het schoonhouden van de kerk, zalen, keuken, sanitair en overige ruimten; voor zover daartoe de benodigde middelen beschikbaar zijn gesteld volgens de door de gemeente goedgekeurde exploitatie- en investeringsbegroting. De beheerscommissie is verantwoording schuldig aan de raad. Jaarlijks wordt aan de raad en aan de gemeente verslag gedaan.
2. De beheerscommissie meldt in een zo vroeg mogelijk stadium aan de raad in hoeverre aanvullende middelen nodig zijn om de verantwoordelijkheid van de beheerscommissie te kunnen realiseren, indien dit niet mogelijk is binnen de genoemde begrotingen. Tot een bedrag van f 500,00 boven de begroting heeft de beheerscommissie echter vrij mandaat.
3. De beheerscommissie kan de werkzaamheden binnen het kader van haar verantwoordelijkheden zelf uitvoeren en/of doen uitvoeren door leden en vrienden van de gemeente.
4. Er mogen geen veranderingen worden aangebracht of werkzaamheden worden uitgevoerd in of rondom het gebouw, zonder toestemming van de beheerscommissie.
5. De beheerscommissie dient tijdig haar plannen en wensen in bij de raad betreffende de begroting(en) van het nieuwe jaar.
6. De beheerscommissie is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten inzake niet incidenteel verhuur (langdurig verhuur). De overeenkomst wordt door de raad getekend. De koster is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten inzake incidenteel verhuur en doet daarvan mededeling aan de beheerscommissie. De beheerscommissie blijft eindverantwoordelijk voor deze incidentele verhuur en kan daartoe richtlijnen vaststellen met betrekking tot onder meer frequenties en prijzen. De activiteiten in de verhuurde ruimte mogen niet strijdig zijn met de doelstellingen van de gemeente. Bij twijfel dient de raad om toestemming te worden gevraagd.
7. De beheerscommissie is bevoegd tot het aanstellen en ontslaan van schoonmakers/maaksters. Bij voorkeur worden deze personen gezocht onder de leden en vrienden van de gemeente. De beheerscommissie stelt de taken en de beloning van de schoonmakers/maaksters schriftelijk vast.
8. De beheerscommissie vergadert regelmatig en doet hiervan verslag aan de raad.
9. De leden van de beheerscommissie worden benoemd door de raad. De koster is adviseur van de beheerscommissie, zonder stemrecht. De beheerscommissie benoemt uit haar midden een voorzitter en secretaris.

Zwolle, 9 december